

Gebruikshandleiding

Vandella Content Management



Service Provider:	Vandella (www.vandella.nl)
Cliënt:	
Pakket:	VCM
Datum:	27-11-2004

Gebruikshandleiding VCM

Gefeliciteerd met de aanschaf van uw Vandella Content Management (VCM) pakket! U zult zien dat u binnen enkele minuten in staat bent om zelf uw hele website te onderhouden. Deze handleiding helpt u de basisprincipes van VCM snel onder de knie te krijgen. Er staan een aantal praktische en noodzakelijk tips in die van belang zijn om te weten alvorens u met VCM gaat werken.

Namens het hele team van Vandella wensen wij u veel plezier met het werken met VCM!

Inhoudsopgave:

1. Tips voor u begint met VCM	(pag 2)
2. Loginnaam en wachtwoord	(pag 3)
3. Onderhouden van de webpagina's:	(pag 4)
3.1 Homepage	(pag 4)
3.2 Spotlight	(pag 5)
3.3 Download	(pag 5)
3.4 Veel gestelde vragen	(pag 6)
3.5 Foto-albums	(pag 6)
3.6 Pull-down menu's	(pag 6)
4. De pagina <i>Instellingen</i> in VCM	(pag 7)
5. Een pagina opmaken in VCM	(pag 7)

1. Tips voor u begint met VCM

- **Inloggen in het systeem**
Iedere keer dat u VCM wilt gebruiken zult u verbonden moeten zijn met het internet en in moeten loggen in het systeem. Open uw internetbrowser en ga naar www.vandella.nl. U ziet daar een inlogblok waar u uw loginnaam en wachtwoord kunt invullen.

Om in te loggen in VCM gaat u naar: **www.vandella.nl**. Daar vult u uw loginnaam en wachtwoord in.
- **Wachtwoord wijzigen**
Als u uw wachtwoord wilt wijzigen dan vinkt u het vierkantje aan in het inlogschermb. Wanneer u dan met uw oude wachtwoord bent ingelogd krijgt u een scherm te zien waar u twee maal uw nieuwe wachtwoord in moet typen. Zodra u dit gedaan heeft klikt u op de rode tekst *Wijzig wachtwoord* boven in het scherm. Klik op *Naar startpagina* wanneer u verder wilt gaan met VCM.
- **VCM kent één gouden regel**
Alleen rood gekleurde knoppen (bijvoorbeeld *Deze wijzigen* of *Item toevoegen*) betekenen dat wijzigingen in de inhoud definitief worden doorgevoerd in uw website. Heeft u uw onderhoudswerkzaamheden dus afgerond, dan zult u ze **altijd** moeten doorvoeren in uw website door op één van de rode knoppen te klikken.
- **Experimenteer naar hartelust**
Vandella Content Management is software ontwikkeld op basis van twee uitgangspunten: gemak en snelheid. Door gewoon "te doen" heeft u VCM binnen korte tijd onder de knie. Maak wijzigingen en bekijk wat voor effect deze hebben op de website.

- **Het typen van tekst in VCM**

Wanneer u tekst typt in een veld en een nieuwe alinea wilt beginnen druk dan niet alleen op *enter* (zoals in Word) maar houdt tevens de *shift* knop ingedrukt. Drukt u alleen op *enter* dan zullen er namelijk twee regels tussenruimte komen, met *shift-enter* maar één.

Druk op *enter* → u krijgt twee regels tussenruimte
Druk op *shift & enter* → u krijgt één regel tussenruimte

- **Alléén afbeeldingen met een .jpg of .png extensie gebruiken**

U kunt alleen afbeeldingen met een zogenaamde *.jpg* of *.png* extensie selecteren en op uw webpagina plaatsen. Wanneer een afbeelding een andere extensie heeft (bijvoorbeeld: *.gif* of *.bmp* etc.) dan zult u deze afbeelding zelf door middel van een foto bewerkingsprogramma moeten omzetten naar een *.jpg* of *.png* extensie. Hoe dit in zijn werk gaat vindt u in de *Help* functie van uw foto bewerkingsprogramma.

Er kunnen alleen afbeeldingen worden toegevoegd met een zgn. **.jpg of .png extensie.**

- **Maak altijd een back-up van uw website**

Het is ten eerste aan te raden om regelmatig een back-up (kopie) van uw website te maken. Mochten er onverhoopt gegevens verloren raken dan kunt u altijd de verloren gegevens makkelijk terugzetten. Echter, van de bestanden die u op uw website heeft geplaatst (afbeeldingen en andere bestanden) worden niet automatisch een back-up gemaakt. Zorg dus altijd dat u een reserve-kopie van deze bestanden heeft.

- **Wat te doen als u een foutmelding krijgt op uw scherm**

Wanneer u een foutmelding krijgt op uw scherm dan kunt u door middel van de knop *Vorige* van uw browser terugkeren naar *VCM*. Van belang is dat u altijd eerst terugkeert naar de *VCM* startpagina alvorens u opnieuw verder kunt gaan met het onderhouden van de pagina.

Wanneer u de melding krijgt: **Maximum Execution Time Exceeded** dan betekent dit dat het omzetten van de door u gekozen afbeeldingen teveel server capaciteit vraagt. Van belang is dat u de afbeeldingen dan in een aantal fasen op uw webpagina zet. Dus niet alle afbeeldingen tegelijkertijd op de webpagina plaatsen maar bijvoorbeeld één of twee afbeeldingen per keer net zo lang tot u alle afbeeldingen heeft geplaatst.

- **Wanneer u vragen/ opmerkingen heeft over VCM**

Uw vragen over *VCM* kunt u mailen naar info@vandella.nl. Wij zullen uw vragen dan zo spoedig mogelijk beantwoorden. Echter, de kans is groot dat uw vraag al wordt beantwoord op onze *Frequently Asked Questions* pagina (zie www.vandella.nl).

2. Loginnaam en wachtwoord voor VCM en het forum

Wanneer u wilt inloggen in *VCM* dan heeft u een loginnaam en een wachtwoord nodig. De loginnaam en het wachtwoord voor uw website:

VCM loginnaam: VCM wachtwoord:

U kunt uw wachtwoord zelf wijzigen. Dit doet u door het hokje in het inlogscherm aan te vinden.

3. Onderhouden van de webpagina's

3.1 Homepage

De homepage van uw website kan als voorbeeld dienen van hoe VCM in het algemeen werkt. Deze opbouw is namelijk bijna gelijk aan de opbouw van meeste andere pagina's op uw website. Stapsgewijs zal in de onderstaande tekst uitgelegd worden hoe u de homepage, en dus ook de andere pagina's, kunt onderhouden.

Selecteer de homepage in het VCM startscherm. U krijgt het onderstaande scherm te zien. Dit scherm heeft een aantal invulvelden waar u de inhoud van de webpagina kunt plaatsen.



Inhoud: Hier kunt u alle tekst plaatsen die u op de homepage wilt hebben. Dit werkt op een zelfde manier als in een normaal tekstverwerkingsprogramma als bijvoorbeeld *Word*.

Afbeelding:

Wanneer u een afbeelding wilt toevoegen dan klikt u op *afbeelding* aan de rechterkant van het scherm. Selecteer vervolgens de afbeelding die u wilt plaatsen door te dubbelklikken op de bestandsnaam van de afbeelding op een CD-Rom of uw harde schijf. U kunt op deze manier meerdere afbeeldingen plaatsen.

- Door op de naam van de afbeelding te klikken wordt een klein voorbeeld getoond hoe de afbeelding eruit komt te zien.
- Wanneer u een **afbeelding wilt verwijderen** dan klikt u op het rode vierkantje naast de naam van de afbeelding.
- Als u op het grijze vierkantje naast de naam van de afbeelding klikt dan kunt u een titel geven aan de foto.
- Wanneer er meerdere foto's geselecteerd worden dan komt er een zogenaamde *radiobutton* naast de afbeelding te staan. U kunt één van de afbeeldingen selecteren dat als **primaire afbeelding** getoond moet worden. Afhankelijk van de specifieke pagina waarop de afbeelding wordt weergegeven krijgt het een voorkeurspositie. Meestal betekent dit dat de afbeelding bovenaan staat. U kunt deze primaire afbeelding zien als de "belangrijkste" afbeelding.

Wanneer u alle gewenste veranderingen hebt doorgevoerd klik dan op: **Deze wijzigen** bovenaan het scherm in *VCM*. Pas nadat u hier op heeft geklikt worden de veranderingen werkelijk doorgevoerd en in de website.

3.2 Spotlight

Op alle pagina's op de website is een zogenaamd 'spotlight-blok' zichtbaar. Hierin kan een korte tekst met een afbeelding geplaatst worden over bijvoorbeeld een actueel nieuwsfeit. Wanneer u op de korte tekst klikt komt u op een normale webpagina met een lange uitgebreide tekst met eventueel meerdere afbeeldingen.

Het toevoegen van een item in de spotlight:

Selecteer in *VCM* de pagina *Spotlight*, u komt op een overzichtspagina waarop alle aanwezige items zichtbaar zijn. Klik op *Item toevoegen* om een nieuw nieuwsitem toe te voegen. U krijgt dan een aantal invulvelden te zien waarin u tekst kunt plaatsen. Ook kunt u hier afbeeldingen toevoegen.

De pagina bestaat uit de volgende invulvelden:

Titel: Dit is de tekst die bovenaan ieder item staat.

Ondertitel: dit is een ruimte die gebruikt kan worden om een korte toelichting te geven op het onderwerp van de titel. Deze tekst is alleen zichtbaar in het spotlight-blok. Wanneer u verder klikt dan is deze tekst niet meer zichtbaar.

Inhoud: wanneer u op het desbetreffende spotlight-item klikt dan komt u op een extra pagina. Bij *Inhoud* kunt u de tekst kwijt die op deze extra pagina zichtbaar moet zijn.

Op de pagina *Instellingen* in *VCM* kunt u optioneel aangegeven hoeveel spotlight-items er maximaal getoond mogen worden op uw website. Indien u hier niets aangeeft is er geen maximum aantal.

3.3 Download

Met deze functie in *VCM* kunt u allerlei soorten bestanden op uw website plaatsen. Dit kunnen bijvoorbeeld muziek, film, Word of PDF bestanden zijn. Deze bestanden kunnen dan door de bezoekers van uw website worden bekeken en gedownload. Wanneer u informatie of bestanden aan deze pagina wilt toevoegen ga dan naar de pagina *Download* in *VCM*. U ziet dan de volgende invulvelden:

Inhoud: Hier kunt u alle tekst plaatsen die u op deze pagina wilt hebben. U kunt hier bijvoorbeeld een toelichting geven over hetgeen de bezoekers kunnen downloaden.

Bestand: Wanneer u een bepaald document of bestand wilt toevoegen dan klikt u op *Bestand* aan de rechterkant van het scherm. Selecteer vervolgens het bestand dat u wilt plaatsen door te dubbelklikken. U kunt op deze manier meerdere bestanden plaatsen.

U *moet* nu nog een **titel geven** aan het bestand. Deze titel wordt op de website als link naar het bestand weergegeven. Bezoekers kunnen dan zien welke bestanden er zijn en kunnen het bestand downloaden door op het desbetreffende link te klikken. Het is essentieel dat ieder toegevoegd bestand een titel krijgt. Gebeurt dit niet, dan is een link naar het bestand niet zichtbaar voor een bezoeker van uw website.

- Het **geven van een titel** doet u door op het grijze vierkantje naast de naam van het bestand te klikken en hier vervolgens een titel in te vullen.
- Wanneer u een **bestand wilt verwijderen** dan klik u op het rode vierkantje naast de naam van het bestand.

Kleine opmerking:

Stel u wilt een document wat op de website staat wijzigen. Dit kun u doen door in *VCM* het oude document te verwijderen en vervolgens het nieuwe (gewijzigde) document te selecteren en toe te voegen aan de website.

3.4 Veel gestelde vragen

In de velden *Vraag (deel 1)* en *Vraag (deel 2)* kunt u de vragen ingeven voor de pagina *Veel gestelde vragen*. Voor de vragen zijn twee aparte velden beschikbaar in verband met de lengte van sommige vragen. Het kan zijn dat u slechts één veld nodig heeft, maar als u meer ruimte nodig heeft voor een vraag kunt u gewoon verder gaan in het tweede veld.

Kleine opmerking:

Indien uw vraag ook de invulling van *deel 2* vereist, dan dient u *deel 1* met een heel woord af te sluiten.

3.5 Foto-albums

In *VCM* kunt u makkelijk een nieuw fotoalbum aanmaken. Door simpelweg een titel te geven aan het album en vervolgens alle foto's te selecteren die u op de website wilt plaatsen heeft u in een paar minuten een mooi album gemaakt. Met *VCM* hoeft u de foto's niet van tevoren te bewerken met een fotobewerkings-programma, dit doet *VCM* automatisch voor u!

NB. Alle foto's op de website worden door *VCM* automatisch in het juiste formaat en kwaliteit gezet. U hoeft dus helemaal niet meer aan de slag met ingewikkelde foto-bewerkingsprogramma's.

In het veld *Plaats in het overzicht (volgnummer)* kunt u aangeven in welke volgorde de albums moeten worden weergegeven. Het eerste fotoalbum dat getoond moet worden geeft u het laagste volgnummer. Bijvoorbeeld: U heeft drie foto-albums, u geeft dan het eerste album volgnummer 10, het tweede volgnummer 20, het derde album volgnummer 30, enzovoort.

Afhankelijk van de grootte van uw foto's en de beschikbare capaciteit van uw internetverbinding kunt u een beperkt aantal foto's tegelijk uploaden. Daarom:

Bij "grote foto's": niet meer dan ongeveer vijf foto's tegelijk toevoegen.
Bij "kleine foto's": niet meer dan ongeveer twintig foto's tegelijk toevoegen.

Wanneer u de volgende foutmelding krijgt: **Maximum Execution Time Exceeded** dan zult u minder foto's tegelijk moeten toevoegen. Probeer u het dan eens met een aantal foto's minder.

3.6 Pull-down menu's

Met *VCM* kunt u zelf menu-items toevoegen en wijzigen. U kunt hier o.a. de titel wijzigen, een nieuwe pagina toevoegen en de achterliggende tekst en afbeeldingen wijzigen.

In *VCM* ziet u de volgende velden:

Titel in het menu: Hier kunt u de titel aangegeven zoals die weergegeven moet worden in het pull-down menu op de website.

Plaats in het menu (volgnummer): Hier kunt u de volgorde van de items in de menu's aangeven zoals die weergegeven moeten worden op de webpagina. Geef het menu-item dat bovenaan weergegeven moet worden een lager nummer dan het menu-item dat onderaan komt. Om later eventueel items tussen te voegen is het handig om grote getallen te gebruiken, zoals 100, 200, 300 etcetera. Op deze manier kunt u gemakkelijk een item tussenvoegen door het bijvoorbeeld het volgnummer 150 te geven. Het volgnummer zult u bij meerdere pagina's tegenkomen. Het werkt daar op precies dezelfde manier als hier omschreven.

Inhoud: Hier kunt u de tekst plaatsen die u op de website zichtbaar wilt laten zijn.

4. De pagina *Instellingen* in VCM

De pagina *Instellingen* in VCM is als het ware de beheerpagina voor uw website. Op deze pagina kunt u elementaire zaken regelen als: waar de e-mail naar verzonden moet worden en wat de titel van de website is. In de volgende figuur zie u de *Instellingen* pagina.



- **Titel van de website:** hier kan de titel van de website geplaatst worden zoals die op de bovenste balk van uw scherm zichtbaar is.
- **Spotlight - max aantal items (2+):** hier kunt u aangeven hoeveel spotlight-items er maximaal in het spotlight-blok geplaatst mogen worden.
- **Contact – stuur berichten naar :** hier kunt u aangeven waar de berichten die via de contact pagina worden verstuurd naartoe moeten worden verzonden

5. Een pagina opmaken in VCM

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld wordt besproken wat de opmaakmogelijkheden zijn van VCM. Het gebruikte voorbeeld komt overeen met praktisch iedere pagina binnen VCM.



1) Inhoud. Hier kunt u teksten typen die u op de webpagina wilt plaatsen. Deze teksten kunt u opmaken met de opmaakbalk (zie nr. 2). Wanneer u een hele regel wit wilt tussen de tekst (bijvoorbeeld bij een nieuwe alinea) dan drukt op *enter*. Wilt u wel een nieuwe alinea beginnen maar zonder een hele witte regel tussen de twee tekstgedeelten dan drukt u de *shift* toets tegelijkertijd met de *enter* toets in.

2) De opmaakbalk. Met de opties uit de opmaakbalk kunt u de tekst opmaken. De verschillende opties en mogelijkheden uit de opmaakbalk worden verderop besproken.

3) Datum. Wanneer u een item wijzigt geeft VCM automatisch de *nieuwe* datum waarop u het item wijzigt. Wilt u dat de oude datum bij het item wordt opgeslagen dan selecteert u de *oude* datum.

4) Zichtbaar. Wanneer u wilt dat het item zichtbaar is op de webpagina dan selecteert u *ja*. Wilt u alvast het item wijzigen maar nog niet zichtbaar laten zijn op de webpagina dan selecteert *nee*. Wilt u bijvoorbeeld op een later tijdstip het item wel zichtbaar laten zijn dan hoeft u alleen *ja* te selecteren.

5) Afbeelding. Als u een afbeelding wilt toevoegen dan klikt u op *Afbeelding*. VCM opent dan een scherm waarmee u een afbeelding kunt selecteren op de harde schijf van uw computer. VCM plaatst de afbeelding dan automatisch op de juiste positie op de webpagina.












Wilt u een **afbeelding verwijderen** dan klikt u op het *rode vierkantje* naast de naam van de afbeelding. Wanneer u een titel aan plaatje wilt geven dan klikt u op het *grijze vierkantje* naast de naam van de afbeelding. Een titel wil zeggen: wanneer u met uw muis over het plaatje gaat verschijnt er een klein tekstvlak met de titel van de afbeelding.

6) Deze wijzigen. Wanneer u de wijzigingen wilt doorvoeren in de webpagina dan klikt u op *Deze wijzigen*. VCM verwerkt de wijzigingen dan direct in de webpagina. De door u gemaakte wijzigingen worden dus pas doorgevoerd als u op *Deze wijzigen* heeft geklikt!

7) Naar overzicht. Wanneer u terug wilt keren naar de overzichtspagina van VCM dan klikt u op *Naar overzicht*.

8) HTML bewerken. Door het hokje aan te vinken kun u de onderliggende HTML opmaakcodes van uw tekst handmatig bewerken.

U kunt de wijzigingen doorvoeren in de webpagina door op de rode knop *Deze wijzigen* te klikken. Het resultaat is direct zichtbaar op uw website. U kunt het beste een nieuw browservenster openen en vervolgens naar uw website gaan. Wanneer u tevreden bent met het resultaat kunt u een andere pagina gaan onderhouden of VCM afsluiten.

 Vet: tekst vet maken	 Opsommings-cijfers
 <i>Cursief:</i> tekst cursief maken	 Opsommings-punten
 <u>Onderstrepen:</u> tekst onderstrepen	 Tekst een kleur geven
 Tekst links uitlijnen	 Hyperlink invoegen
 Tekst centreren	 Symbolen invoegen
 Rechts uitlijnen	